

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE INSERITE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ), DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE DEL RRPQ E DI PROFILI REGOLAMENTATI/ABILITANTI RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAL MERCATO DEL LAVORO REGIONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE AL CORSO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SEGRETERIA**

<b>CODICE DCT_PERCORSO</b>	2024SFB81249_008655
<b>OBIETTIVI DIDATTICI</b>	<p>Il percorso formativo di <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SEGRETERIA</b> permetterà ai destinatari di ottenere competenze nell'acquisizione e registrazione della corrispondenza in entrata ed in uscita; gestione della comunicazione telefonica, protocollazione della corrispondenza a mezzo posta elettronica e PEC (<b>ADA 1364</b>); Acquisizione e registrazione in prima nota i documenti contabili e archiviazione; aggiornamento schede e tabelle relative a clienti e fornitori; compilazione documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture), gestione archivio dei documenti (<b>ADA 1365</b>); Gestione dei rapporti con i clienti, fornitori e tutte le risorse che a diverso titolo ed in differenti modi si relazionano con l'azienda affinché l'immagine e la professionalità dell'azienda sia sempre promossa (<b>ADA 9999769</b>).</p> <p>All'interno del programma formativo, i moduli di informatica seguiranno le linee guida fornite da Aica per la preparazione dell'esame per l'ottenimento della certificazione <b>ICDL STANDARD e FULL STANDARD</b>.</p> <p>Il Consorzio Edugov, ente accreditato Aica e Test Center per l'ottenimento della certificazione, promuove sul territorio l'acquisizione delle competenze digitali e ha deciso di garantire agli allievi la preparazione per il sostenimento dell'esame di certificazione. Una volta concluso il percorso formativo, gli allievi avranno la formazione idonea per scegliere se affrontare l'esame per l'ottenimento della certificazione o meno.</p>
<b>STRUTTURA PROGETTUALE DURATA</b>	<p><b>E</b> 270 ore totali (136 ore teoria/pratica – 134 ore di WBL/stage in aziende del settore) relative le seguenti Aree di Attività (ADA)/Unità di competenza (UC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ADA 1364/UC 688: Gestione dei flussi informativi (EQF 3)</li> <li>➤ ADA 1365/UC 689: Registrazione ed archiviazione documenti (EQF 3)</li> <li>➤ ADA 9999769/UC 1384: Comunicazione efficace e gestione dei conflitti (EQF 4)</li> </ul>
<b>DESTINATARI REQUISITI ACCESSO</b>	<p><b>E DI</b> L'offerta formativa è rivolta esclusivamente a destinatari in possesso, in data antecedente alla presentazione della DPT (Domanda di partecipazione telematica), dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna;</li> <li>▪ aver compiuto il diciottesimo anno di età;</li> <li>▪ essere disoccupati (ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del D.L. n. 4/2019) e aver reso ai Centri per l'impiego operanti nel territorio regionale la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID);</li> <li>▪ aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (PSP), ai sensi del D.Lgs 150/15 art. 20 e s.m.i. - D.L. n. 4/19 convertito con L. n. 26/19 e s.m.i. - D.M. 5/11/2021 G.U. 306 del 27/12/21, in corso di validità e, ove previsto, in caso di destinatario SFL/ADI, aggiornato rispetto alla Legge 3 luglio 2023, n. 85 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro</li> <li>▪ avere un titolo di studio adeguato all'accesso al percorso formativo</li> </ul>

<b>DESTINATARI BENEFICIARI DEL PROGRAMMA GOL</b>	<p>I destinatari, beneficiari del Programma GOL, potranno presentare la propria DPT tramite uno dei seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione autonoma attraverso il SIL Sardegna (accesso al portale Sardegna Lavoro tramite SPID/TS-CNS o CIE);</li> <li>- iscrizione tramite CPI (Centro per l'impiego) di competenza del cittadino;</li> <li>- iscrizione tramite SPL (Servizi per il lavoro privati) ammessi all'erogazione delle misure relative al Programma GOL.</li> </ul> <p><b>Le iscrizioni, indipendentemente dal canale utilizzato, saranno considerate valide con riferimento al Programma GOL</b></p>
<b>TITOLO DI STUDIO RICHiesto</b>	Attestato di qualifica di operatore professionale (EQF 3)
<b>INDENNITA' PREVISTE</b>	<p>Indennità di frequenza pari a € 2,00/ora e un'ulteriore indennità parametrata all'indennità di frequenza e al tempo medio di viaggio calcolato sul sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> come previsto dal Vademecum 1.0</p> <p><u>NB: la frequenza ai corsi costituisce l'attivazione di una politica attiva del lavoro che consente di poter ricevere l'indennità del SFL (SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO), previa verifica dei requisiti presso il CPI</u></p>
<b>CERTIFICAZIONE FINALE</b>	<p>Attestato di certificazione delle Area di Attività (ADA/UC) oggetto del percorso, riferite al Repertorio Regionale dei profili di qualificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ADA 1364/UC 688: Gestione dei flussi informativi (EQF 3)</li> <li>▪ ADA 1365/UC 689: Registrazione ed archiviazione documenti (EQF 3)</li> <li>▪ ADA 9999769/UC 1384: Comunicazione efficace e gestione dei conflitti (EQF 4)</li> </ul> <p>La certificazione delle competenze indicata è valida su tutto il territorio europeo, attraverso un esame con una Commissione Regionale.</p>
<b>SEDE</b>	Sassari, Z. Ind. Predda Niedda str. 32 n. 19
<b>MODALITA' ISCRIZIONE</b>	<p><b>DI</b> <b>Dalle ore 11:00 del 19/06/2024</b> i destinatari dell'offerta formativa potranno presentare la Domanda di Partecipazione Telematica (DPT) al percorso formativo. Le candidature avvengono <b>esclusivamente</b> attraverso il portale Sardegna Lavoro <b><a href="http://www.sardegna.gov.it">www.sardegna.gov.it</a></b>.</p> <p>L'accesso al portale avviene attraverso la propria identità digitale (SPID, TS- CNS o altra modalità).</p> <p>L'iscrizione all'offerta formativa potrà avvenire tramite le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iscrizione autonoma attraverso il SIL Sardegna (accesso al portale Sardegna Lavoro tramite SPID/TS-CNS o CIE);</li> <li>▪ Iscrizione tramite CPI di competenza;</li> <li>▪ Iscrizione tramite Servizio per il Lavoro privati accreditati, ammessi all'erogazione delle misure relative al Programma GOL.</li> </ul> <p>Il sistema effettuerà il controllo automatico con riferimento al requisito del possesso del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e, nel caso di esito positivo, consentirà l'iscrizione al percorso formativo. In caso contrario, il cittadino dovrà recarsi al CPI territorialmente competente per sottoscrivere il PSP.</p> <p>Le DPT dovranno essere presentate collegandosi al link <a href="https://www.sardegna.gov.it">https://www.sardegna.gov.it</a>, seguendo il seguente percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selezionare il link "Accedi / Registrati", presente nella home page del portale <a href="http://www.sardegna.gov.it">www.sardegna.gov.it</a>;</li> <li>➤ Selezionare il pulsante "AUTENTICATI CON SPID/TS-CNS" per l'autenticazione della propria identità tramite SPID/TS-CNS;</li> <li>➤ Visualizzare la pagina personale del profilo "cittadino";</li> </ul>

- Selezionare il link "Area servizi" posto nel menù di navigazione di sinistra;
- Selezionare il link "Formazione";
- Selezionare il link "Formazione breve 2024";
- Selezionare il pulsante "PROCEDI";
- Ricercare i percorsi di formazione compilando i filtri di ricerca
- Selezionare l'icona "Compila DPT" in corrispondenza del percorso di interesse per accedere al form e compilare tutte le sezioni.

**Al termine della compilazione, selezionare il link a sinistra "Invia" per inviare la Domanda.**

Sarà possibile inviare una sola DPT per un unico percorso formativo. Non potranno iscriversi al percorso formativo in oggetto coloro che stiano frequentando un altro percorso formativo finché non lo abbiano concluso.

**PROCEDURE  
SELEZIONE**

**DI**

Le procedure selettive saranno conformi ai principi di obiettività, trasparenza e non discriminazione. Le procedure garantiranno l'accesso per le persone con disabilità, la parità di genere nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, ai sensi di quanto disposto nell'art. 2 del Avviso Pubblico di riferimento. Il presente avviso garantisce il rispetto dei principi orizzontali di cui art. 9 del Reg. (UE) n. 2021/1060 sulle Disposizioni comuni, il num. 6 del medesimo Regolamento, e gli artt. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+.

Le procedure di selezione prevedono il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo. Al "punto di contatto qualificato" è demandato il compito di istruire eventuali reclami sulle violazioni della per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, tramite l'indirizzo email [puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it](mailto:puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it). La modulistica è disponibile al link: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/puntodi-contatto/>

Le procedure selettive saranno chiuse entro cinque giorni lavorativi dal raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Saranno ammessi a finanziamento i percorsi che avranno raggiunto gli 8 iscritti che saranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'Avviso.

La selezione avverrà secondo la seguente procedura:

1. Verifica del possesso dei requisiti minimi nel avviso di selezione;
2. Verifica del possesso del requisito titolo di studio indicato nel avviso di selezione;
3. Criterio di priorità di data e ora di invio DPT (qualora il numero dei destinatari sia superiore al numero previsto dall'Avviso (15) o al numero che sarà comunicato dalle Agenzie formative al Servizio attuazione delle politiche per i cittadini)

**I percorsi formativi sono rivolti ad un numero di destinatari massimo pari a quindici.**